

CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLATOMULCO DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES REMTYS

| | | | | |
|---|--|---|-----------------|---|
| | | HOMOCLAVE: | D.S.P. 18306 | |
| NOMBRE: | | TRÁMITE | SERVICIO | X |
| Limpieza de Escombro | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Se brindara el apoyo con mano de obra para realizar limpieza de escombro al Municipio de Atlatomulco. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 115 fracción III inciso g) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos . Título IV, Capítulo Séptimo, Artículo 125, fracción IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México . Título Quinto, Capítulo IV, artículo 80 punto 6, numeral 6.1, y Título Séptimo, Capítulo II, artículo 110 y 111 del Bando Municipal vigente . https://atlatomulco.gob.mx/catalogo-municipal-de-regulaciones/ | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Oficio de contestación. | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | La señalada en el documento. | | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA: |
| | | Título Quinto, Capítulo IV, artículo 80 punto 6, numeral 6.1, y Título Séptimo, Capítulo II, artículo 110 y 111 del Bando Municipal . | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: |
| | | X | | No aplica. |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando calles requieran de alguna limpieza de escombro en cabecera del municipio de Atlatomulco. | | |

| MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO: | DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD: |
|-------------------------------------|------------------------------|
| No aplica. | No aplica. |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS: |
|--|-----------------|-----------------|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Solicitud dirigida en escrito libre a la C. Marisol del Socorro Arias Flores; Presidenta Municipal Constitucional, firmada por quien realiza el trámite y/o en su caso sellada por el Delegado o COPACI, que contenga croquis de ubicación, la cual será ingresada en el área de Atención Ciudadana ubicada en el interior del Palacio Municipal. Anexar copia de elector vigente del solicitante | SI (1) | SI (1) | Artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos . Artículo 116 Código de Procedimientos del Estado de México . Obtener el servicio de limpieza de escombro. |
| | NO | NO | Artículo 115 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No aplica. | No | No aplica. | No aplica. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| Solicitud dirigida en escrito libre a la C. Marisol del Socorro Arias Flores; Presidenta Municipal Constitucional, firmada por quien realiza el trámite y sellada por la Institución Pública, con croquis de ubicación, la cual será ingresada en el área de Atención Ciudadana ubicada en el interior del Palacio Municipal. Anexar copia de elector vigente del solicitante. | SI (1) | SI (1) | Artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos . Obtener el servicio de limpieza de escombro. |
| | NO | NO | Artículo 115 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |

| | | | |
|---|------------|----------------------------|------------|
| FORMATOS DESCARGABLES | No aplica. | | |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| 1.-El ciudadano ingresa su solicitud al área de atención ciudadana, ubicada en el interior del Palacio Municipal. | | | |
| 2.-El área de atención ciudadana envía la solicitud ingresada por el ciudadano vía correo electrónico. | | | |
| 3.-La Dirección de Servicios Públicos, recibe la solicitud, la pasa a acuerdo con el Director para conceder el apoyo y se procede a: brindar respuesta sea positiva o negativa. | | | |
| 4.-La respuesta es ingresada al área de Atención Ciudadana. | | | |
| 5.-En caso de ser positiva se pone en contacto con el solicitante para coordinar los trabajos a realizar y ejecutar. | | | |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS) | | | |
| No aplica. | | | |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN: | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 3 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Gratuito. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO: | No aplica. | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | NA | TARJETA DE CRÉDITO | NA | TARJETA DE DÉBITO | NA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | No aplica. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica. | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Sujeta a disponibilidad de recursos humanos, materiales y calendario de actividades del área. | | |
| APLICA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica. |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN | Denuncia ante Contraloría Municipal Av. Roberto Barrios Castro s/n contraloria@atlacomulco.gob.mx 7121246050 | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente . |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS | Protesta Ciudadana https://atlacomulco.gob.mx/documentos/MejoraRegulatoria/Protesta%20Ciudadana/Formato%20Protesta%20Ciudadana.pdf | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios . |

| | | | | |
|--|---|---------|--|---|
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA | Artículo 291 del Bando Municipal Vigente colocar el año. Este acto o resolución podrá ser revocado o modificado mediante recurso administrativo de inconformidad o vía juicio administrativo. (artículo sujeto a cambio posterior a la emisión del nuevo bando municipal) | | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 291 del Bando Municipal 2024 . |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SI | NO X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica. |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA: | No aplica. | | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN: | No aplica. |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica. | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|---|---|------------|----------|------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Coordinación de Servicios Generales | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. Anacleto Lovera Martínez | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | Justo Monroy Vega | NO. EXT. | 411 | NO. INT. | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Atlacomulco | | | |
| C.P.: | 50450 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| 712 | 12 0 44 43 | n/a | servicios.publicos@atlacomulco.gob.mx | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica. | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE | No aplica. | | NO. EXT. | No aplica. | NO. INT. | No aplica. |
| COLONIA: | No aplica. | | MUNICIPIO: | No aplica. | | | |
| C.P.: | No aplica. | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTENSIÓN | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | |
| No aplica. | No aplica. | No aplica. | No aplica. | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | No aplica. | | | | | | |

| OTROS | |
|------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué tipo de material. No entra para limpieza de escombro? |
| RESPUESTA: | Vidrios, Residuos, Llantas y Madera. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tardan en realizar los trabajos solicitados? |
| RESPUESTA: | Está sujeto a disponibilidad de personas y programación de actividades por lo que no es posible dar una fecha aproximada. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué cantidad de escombro se puede retirar? |
| RESPUESTA: | Menor a un m3. |



TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No aplica.

RESPONSABLE



C. ANACLETO LOVERA MARTINEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES

VALIDÓ Y AUTORIZO



LIC. JOSE AUGUSTO FUENTES ZEPEDA
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Febrero 2024